

Приложение № 165
к приказу директора
ГБУ СО ЯО ЯОГЦ
от 09.01.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО ЯОГЦ
В.В. Волков
« 09 » 01 2024 г.

**План противодействия коррупции
ГБУ СО ЯО Ярославского областного геронтологического центра на 2024 год**

| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения. | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель директора Щербакова Л.Н. | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким коррупционным проявлений в учреждении на основе проведённого анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. | до 01 декабря | Заместитель директора Щербакова Л.Н. | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками | постоянно | Члены комиссии | Формирование |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|--|--|---|
| | учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | | по противодействию коррупции | антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции | постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции. | по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений. | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию | в течение года по отдельному плану | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|--|
| | гласности каждого случая конфликта интересов. | | | |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | в течение года | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения, получателей социальных услуг. | в течение года, по мере поступления | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения. | в течение года по отдельному плану | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения. | в течение года | Заместитель директора Щербакова Л.Н. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|----------------|--|--|
| | | в течение года | Заместитель директора Щербакова Л.Н. | учреждения Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения. | | | |
| 2.3. | Оказание сотрудников учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Юриисконсульт Лукьянова А.М. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения. | ежеквартально | Заместитель директора Щербакова Л.Н., юриисконсульт Лукьянова А.М., специалист по кадрам Романина И.В. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения, | в течение года | Секретарь | Обеспечение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|---|
| | информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждений, получателей социальных услуг и граждан. | | комиссии по противодействию коррупции | наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 4. Взаимодействие между правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение года | Заместитель директора Щербакова Л.Н., юристконсульт Лукьянова А.М. | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | по мере поступления обращений | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | в течение года по мере необходимости | Заместитель директора Щербакова Л.Н., | Обеспечение актуализации нормативных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---------------------------|--|---|
| | | | юрисконсульт Лукьянова А.М. | правовых актов учреждения по противодействию коррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год. | ежегодно до 20 декабря | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. | в течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 5.4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Главный бухгалтер Лапина Н.А. | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Л.Н. Щербакова